



Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

művelődési ház: Tel./fax: 76/555-053 e-mail: muvhaz@lmizsekultura.hu
könyvtár: Tel.: 76/555-323, Fax: 76/555-324 e-mail: konyvtar@lmizsekultura.hu

www.lmizsekultura.hu

Ikt.: LMMŰVHÁZ/21-2./2025

Beszámoló

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

2024. évi könyvtári tevékenységéről

2025. február 20.

Készítette: Dudás Klára könyvtárvezető

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3. old.
1. Rövid összefoglaló.....	3. old.
2. Stratégiai célok végrehajtása	3. old.
3. Szervezet.....	4. old.
4. Infrastruktúra.....	4. old.
5. Gyűjteményi információk	5. old.
6. Szolgáltatások	6. old.
7. Minőségirányítás.....	7. old.
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	7. old.
9. Partnerségi együttműködések	7. old.
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	8. old.
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról	9. old.

Bevezetés

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a könyvtári beszámolók tartalmi és színvonalbeli egységessége érdekében sablont készített, melyet a beszámoló elkészítésében használhatnak a könyvtárak. Az alapvető cél az, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerüli az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet.

1. Rövid összefoglaló

A 2019-2023-as években a járvány ill. energiaválság miatt szükségessé vált a nyitva tartásunk átszervezése. A nehéz időszak után a 2024 volt az első olyan év, melyben a megszokott nyitvatartási időben, a megszokott módon tudtuk fogadni olvasóinkat/látogatóinkat. Az egész esztendőt tekintve 244 nyitvatartási napunk volt.

Tavalyi évben folyamatos munka folyt: állományrendezés, állomány állapotának felmérése, javítása, leválogatása, raktárak rendezése, újságok érkeztetése, azok raktározásra előkészítése, statisztika készítés, könyvek érkeztetése, feldolgozása, állományba helyezése. Ezek mellett megrendezésre kerültek a már szokásos programjaink is. Folyamatosan keressük a lehetőségeket, amellyel meg tudjuk szólítani olvasóinkat. Az év során könyvtárunkban 274 rendezvény zajlott le. Egyéb más mellett az író-olvasó találkozók, családi rendezvények, könyvtári órák, papír színházas mesélések, olvasásfejlesztő programok.

2024-ben 2059 aktív használónk volt, ez a lakosság 16,98 %-a. Látogatók száma 17781 fő, dokumentum kölcsönzés 9855 db volt. Könyvtári rendezvényeinken 12116-an vettek részt.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A stratégiai célok végrehajtását az éves munkaterv mentén hajtottuk végre. Rendszeres volt az új dokumentumok beszerzése, melyek azonnal megjelentek online katalógusunkban, illetve az intézmény közösségi oldalán folyamatosan tájékoztattuk róluk olvasóinkat, akik szívesen vették ezt. Különböző rendezvényeket szerveztünk, figyelembe véve, a korosztályokat, érdeklődési köröket.

Az oktatási és nevelési intézményekkel való aktív együttműködés keretében megvalósítottuk az óvodás- és iskolás korúak megszólítása, tematikus könyvtári foglalkozással, mint például népmese heti foglalkozások, olvasási verseny szervezésével. Az év során 94

alkalommal fogadtunk iskolai vagy óvodai csoportokat. Könyvtári órával, olvasási kompetenciafejlesztést célzó foglalkozásokkal, papírszínház előadásokkal. A hozzánk látogató fiatalok közül többüket üdvözölhettük újonnan beiratkozott olvasókként is.

Társasjáték klubbot szerveztünk próba jelleggel fiatal és felnőtt olvasóink részére. A sikerre való tekintettel 2025-ben rendszeressé tesszük a találkozót.

A könyvtár célja közösségi térként, hogy biztosítsuk látogatóinknak a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, biztosítsuk a helyi kulturális értékek gyűjtését, feldolgozását és közvetítését; a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és közösségekkel történő együttműködést.

3. Szervezet

A könyvtár 1999 óta a művelődési házzal összevont intézményként működik, melynek szervezeti felépítését az SZMSZ tartalmazza. A könyvtárban 5 fő az engedélyezett szakdolgozó. Három fő felsőfokú végzettséggel, egy fő középfokú szakképesítéssel, egy fő középfokú végzettséggel rendelkeznek. Tartós távolléten egy kolléga volt 2024-ben. A távol lévő kollégát könyvtáros végzettségű kolléga helyettesítette 2024. júniusáig. 2024. júliusától 4 fő látja el a könyvtári feladatokat. Rendezvényeinken 50 órás közösségi szolgálatos diákok segítenek a programok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében. A dolgozók folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeken új szakmai ismeretekkel bővül a tudásuk. A könyvtár munkatársai közül többen tagjai a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Bács-Kiskun Megyei Szervezetének. Az intézmény tagja a Hungarnet Egyesületnek és az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

4. Infrastruktúra

A könyvtár 1999-ben költözött a felújított és körbeépített régi filmszínház épületébe, szoros egységet alkotva a művelődési házzal. Az épület könnyen elérhető, központi helyen fekszik. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes. Az épületbe mozgássérültek könnyen be tudnak jutni, de az emeletre sajnos már nem. Raktárainkat az intézmény különböző területein tudtuk kialakítani, de állományunkból csak nagyon kevés dokumentumot helyeztünk el bennünk, főként eszköztáráként funkcionálnak.

Állományunk 99%-a szabadpolcon helyezkedik el. Számítógépes, internetes irodai szolgáltatásaink az emelten kaptak helyet, de igény szerint a földszinten is lehet ezeket a

szolgáltatásokat használni. A könyvtár területén több helyen ülőalkalmatosságok, asztalok vannak elhelyezve, ahol a ingyenes wifi szolgáltatásunkat használhatják látogatóink. Az elmúlt években tabletek is beszerzésre kerültek, melyeket a gyermekfoglalkozásokon, illetve a napköziben tudjuk alkalmazni.

A nagyobb létszámú rendezvényeket az emeleti olvasó és számítógépes termünkben tudjuk megrendezni kb. 40 főig, illetve a gyermekrészleg terét tudjuk növelni, ha szükséges, itt kb. 20-25 felnőtt fér el kényelmesen. Az ennél nagyobb érdeklődésre számot tartó programjainkat már a művelődési ház tereiben tudjuk kivitelezni. Számítógép ellátottság tekintetében 19 gép nyilvános, ebben a számban benne vannak a mobileszközök is, ezeket folyamatosan karbantartjuk. 2024 év végén egy laptopot vásároltunk, valamint beszereztünk be és egy diavetítőt, melyet gyermekfoglalkozásokon fogunk majd használni. A helyiségek fűtöttek, a földszint és a számítógépes terem légkondicionálóval felszerelt.

5. Gyűjteményi információk

A könyvtár állománya 2024. december 31-én 42449 dokumentum volt, mely jellemzően könyvekből áll, de ezen felül az állományunkban van diafilm, CD, bakelit lemez, DVD. A könyvtári állomány 99 %-ban feldolgozott, katalógusból elérhető. A könyvek és az időszaki kiadványok (napilapok, magazinok) adatai online katalógusban is elérhetők az intézmény honlapjáról. A normatívának köszönhetően az elmúlt évben is megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A tavalyi évben 1078 db dokumentummal gyarapodott állományunk ebből könyv: 1034 db, DIA film: 43 db, CD: 1 db, a gyarapodásból 22 db ajándékkönyv. 2024-ben 3,1 millió Ft-ot fordíthattunk dokumentumok beszerzésére, ajándékból nyilvántartásba vett dokumentumok értéke 97.582 Ft volt. A könyvtárba 84 féle folyóirat érkezett, ebből 54 db újság a Nemzeti Kulturális Alap jóvoltából. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket. Ebben segít a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyvet. Online elérhető űrlap kitöltésével is lehet javaslatot tenni könyvek vásárlásához. Interneten keresztül többféle módon kapcsolatba lehet lépni a könyvtárral.

Az állomány gyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összegnek, ezért figyelünk arra, hogy kedvezményesen szerezzük be a dokumentumokat. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyságot, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak. Beszerzéseink legnagyobb részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (KELLO) internetes

könyváruháznál bonyolítottuk. A velük kötött szerződés kiemelt partneri pozíciót és kedvezményes árakat biztosít számunkra. A 1997. évi CXL. törvény III. rész „A könyvek árkötöttségére vonatkozó rendelkezések” című VII/A. fejezete alapján az árkötöttségre vonatkozó rendelkezéseket közkönyvtárakra nem kell alkalmazni, így továbbra is 33%-os kedvezményt kaptunk a KELLO-tól. Ezen kívül még a Bookline internetes könyváruhából is szereztünk be könyveket, főként a régebben megjelent dokumentumokat, antikváriumban fellelhető könyveket.

Az állomány gondozása folyamatos, az elhasználódott, elavult könyveinket kiselejtezzük. 2024-ben a selejtezésre szánt könyveket előkészítettük. A duplum példányok raktározásra kerültek helykihasználtság miatt, de azokat is lehet kölcsönözni. A helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságait figyelembe véve különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtár állománya az online katalógusban teljes mértékben visszakereshető, így lehetővé válik nyitvatartási időn kívül is ellenőrizni a keresett dokumentum meglétét.

6. Szolgáltatások

Könyvtárunk minden korosztály számára nyújtott szolgáltatásokat 2024-es évben is. Könyvtári programjaink száma a tavalyi évben 274, melyen 12116 fő vett részt, ebből a gyerek és ifjúsági programok száma 199 volt 4711 résztvevővel. 2024-ban is sikeresen meg tudtuk rendezni olvasási versenyünket az Olvasó Derbyt. Ezen felül különböző készségfejlesztő, olvasás fejlesztő foglalkozásokkal vártuk kis olvasóinkat mozgásos, és zenés foglalkozásokkal, papírszínházas meseelőadásokkal. Megrendeztük a már hagyományos Városi Szavalóversenyt, valamint családi délutánjainkat: Tavaszköszöntő Húsvéti Kavalkád, Boszorkányszombat, Népmese hete. A nyár folyamán napközi jellegű felügyeletet biztosítottunk általános iskolásoknak. Mézeskalács sütésre vártuk a harmadik osztályosokat, melyen belül karácsonyra épülő könyvtári foglalkozást tartottunk. Év végén tematikus projekt napokat szerveztünk a harmadik osztályosoknak karácsony témában.

Első alkalommal hirdettük meg az Országos Könyvtári Napok keretein belül Olvasó Klubunkat, melyet folytatni szeretnénk, kialakítva egy könyveket szerető közösséget. Lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak az otthonkönyvtár szolgáltatásunkra, melyben házhoz vittük a könyveket, de ezzel a lehetőséggel kevesen éltek. A könyvek mellett a régebbi magazinokat is kölcsönözzük.

Szolgáltatásaink között szerepel a könyvtárközi kölcsönzés, nyomtatás, fénymásolás. Számítógépeinken nem csak internet, hanem szövegszerkesztő, táblázatkezelő használatának lehetőségét is biztosítjuk.

Nemzeti ünnepeinkre helyi vonatkozású tárlattal emlékezünk meg évről-évre. Kisebb fénykép kiállításokkal elevenítjük fel a könyvtár életét.

Sokan követik a közösségi oldalunkat is, ahol - a honlapunk mellett – megtalálhatják az aktuális információkat. Ezeken kívül fotókat osztunk meg az Instagramon, videókat a YouTube-on. Könyvtári profil oldalunk van a Moly.hu oldalon, ahol könyvajánlásokkal népszerűsítjük az olvasást, újonnan beszerzett könyveinken keresztül. A helyi értéktár honlapja az intézmény honlapjába épül bele, ezért azt is folyamatosan gondozzuk.

A helyi általános iskola könyvtárával partneri kapcsolatban vagyunk. Az iskolai könyvtár részben a letéti könyvtárunk. Az átadott állományrészeket igény szerint cseréljük.

7. Minőségirányítás

A minőségirányítás fokozatosan épül be a könyvtár mindennapjaiba. A honlapon elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek az alapidokumentumaink (alapító okirat, SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat, küldetésnyilatkozat, valamint a különféle szabályzatok). Felkerülnek az éves munkaterv, ill. beszámoló is. A munkaértekezletek alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik bemutatására, megvitatására. Mindent megteszünk, hogy megszólíthatóak legyünk: honlapunkon megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Mit vegyünk?” olvasói ajánló link, ahol könyveket javasolhatnak. A munkatársak munkaköri leírásait szükségszerűen aktualizáljuk. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári életben aktívan részt veszünk, szoros a kapcsolatunk a megyei könyvtárral.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Mindig fontosnak tartottuk a helyi értékek, a helyismereti anyagok gyűjtését, feltárását. Helyismereti könyvtárosunk folyamatosan figyel, kutatja a Lajosmizséről szóló kiadványokat, javaslatokat tesz azok beszerzésére.

A könyvtár munkatársa szerkesztette a helyi városi újságot. Az intézményi szintű program ajánlófüzetet is egy könyvtáros kolléga szerkeszti, mely havonta jelenik meg.

Az év végén egy lajosmizsei vonatkozású naptár megjelenésében segédkeztünk.

A könyvtár NAVA-pont is egyben, így ez az adatbázis ingyenesen hozzáférhető a könyvtárban. A NAVA, vagyis a Nemzeti Audiovizuális Archívum az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel.

9. Partnerségi együttműködések

A partnerközpontúság az intézmény működésének fontos eleme. Nagy hangsúlyt fektetünk a könyvtárhasználók megszólítására, erősítjük a lakossági, intézményi és civil kapcsolatokat. Mint minden évben, 2024-ben is kiemelt figyelmet fordítottunk a helyi iskolával, óvodával való kapcsolattartásra. Egész évben folyamatosan fogadjuk az iskola és óvoda csoportokat. A városban lévő más intézményekkel is kapcsolatot tartunk fenn, közös rendezvényszervezéssel, szabad termeink térítésmentes használatra bocsátásával. Szoros az együttműködés a civil szerveződésekkel is. Itt is partnerek vagyunk a rendezvény szervezésben, ill. technikai segítséget is biztosítunk. A helyi, illetve térségi médiával (Petőfi Népe, Rádió Dabas) is kapcsolatban állunk, ahol rendezvényeinkről jelennek meg tájékoztatók.

A könyvtár jó kapcsolatot ápol más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon (konferenciák) többnyire a könyvtárigazgató képviseli a könyvtárat.

A biztonságos adatkezelésről az intézmény Adatkezelési tájékoztatója ad információkat. A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Unió általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében elköteleztük magunkat, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

A legtöbb környékbeli középiskolával partnerségi viszonyban állunk a középiskolás diákok 50 órás közösségi szolgálatának teljesítése kapcsán. A tavalyi évben 16 diák végezte nálunk a közösségi szolgálatot.

10. PR/marketing/kommunikáció

A 19 éve megjelenő városi újság a Hírlap, a település intézményeinek megjelenési fóruma volt, a város lakossága itt értesülhetett az intézmények munkájáról, programjairól, felhívásokat tehetnek közzé. A lap szerkesztése alapfeladataink között szerepel, felelős kiadó az intézményvezető. A szerkesztésnél jól át kell gondolni, illetve előre megtervezni

programjainkat, hogy azokat időben el tudjuk juttatni a célközönséghez. Jászlajosmizse.hu internetes újság is rendszeresen közzétette rendezvényeink reklám anyagát, ezáltal az intézménynek egyik fontos hirdetési felülete. A megyei napilap munkatársával is jó viszonyt ápolunk, rendszeresen tudósít az intézmény életéről, a településen történekről. Jó kommunikációs felület az intézmény honlapja, ill. a közösségi oldala, ahol gyorsan és sok emberhez eljuthatnak az információk. Havonta jelentetjük meg a Lajosmizsei Kínáló című kiadványunkat, melyben az intézmény aktuális programjait, szolgáltatásait hirdetjük, mely helyben, intézményi terjesztésben elérhető kiadvány.

A kommunikációt illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely a munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó és más partnereink felé jelent információközlést. Fontos a munkatársak közötti információ áramlás biztosítása, hogy megfelelően kommunikálják a könyvtár fontos információit: új dokumentumok népszerűsítését, rendezvényeink, könyvtári programok népszerűsítését, könyvtári szolgáltatások bemutatását.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról

A Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint elektronikus úton is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő szakmai kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, a könyvtár munkatársai segítőkészek, sokat segítenek a felmerülő problémák megoldásában. Több alkalommal szakmai napot szerveznek, ahol szintén sok, fontos információhoz juthatunk a szakmával kapcsolatban. A megyei könyvtár minden szinten támogatja a munkánkat, igyekszik minden információt megosztani a megye könyvtáraival.

Lajosmizse, 2025. február 20.



Dudás Klára
könyvtárvezető



Óber Roland
igazgató

